

Số: 91 /KH-CĐYTBM

Hà Nội, ngày 31 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NĂM HỌC 2024 -2025**

Đối tượng:

Sinh viên Điều dưỡng khóa K10

Sinh viên KT Hình ảnh Y học K9

Sinh viên KT Xét nghiệm Y học K9

Sinh viên KT VLTL&PHCN K9

STT	Thời gian	Nội dung	Trách nhiệm	Ghi chú
1.	29/10/2024	Xây dựng kế hoạch làm khóa luận tốt nghiệp (KLTN) năm học 2024 - 2025	Phòng Đào tạo	
2.	30/10/2024	Hoàn thiện danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN	Phòng Đào tạo	
3.	30/10/2024	Thông báo danh sách sinh viên đủ điều kiện thực hiện KLTN	Phòng Đào tạo	
4.	11/11/2024	Tiếp nhận đăng ký KLTN, tổng hợp danh sách	Phòng Đào tạo	
5.	15/11/2024	Phân công giảng viên hướng dẫn KLTN	Phòng Đào tạo	
6.	22/11/2024	Công bố đề tài KLTN	Phòng Đào tạo	
7.	25/11/2024	Thành lập các hội đồng xét duyệt đề cương KLTN	Phòng Đào tạo	
8.	16/12/2024	Thu đề cương KLTN	Phòng Đào tạo	
9.	18/12/2024	Gửi đề cương KLTN cho các thành viên trong hội đồng xét duyệt đề cương KLTN	Phòng Đào tạo	
10.	27/12/2024	Chuẩn bị hậu cần cho các buổi bảo vệ đề cương KLTN	Hành chính tổng hợp	
11.	Từ 30/12/2024 đến 03/1/2025	Bảo vệ đề cương KLTN	Hội đồng xét duyệt đề cương, GV hướng dẫn, SV.	Có phân công,
12.	Từ 06/1 đến 10/1/2025	Gửi Hội đồng đạo đức BV Bạch Mai	Hội đồng đạo đức BVBM	
13.	Từ 13/1/2025 đến 30/4/2025	Sinh viên thực hiện KLTN	Giáo viên hướng dẫn; sinh viên	
14.	02/5/2025	Thông báo thu hồ sơ KLTN của sinh viên kèm các biểu mẫu trong hồ sơ	Hành chính giáo vụ khối	



STT	Thời gian	Nội dung	Trách nhiệm	Ghi chú
15.	02/5/2025	Thành lập hội đồng chăm KLTN các ngành	BGH, Phòng đào tạo	Xin ý kiến khoa/bộ môn
16.	05/5/2025	Lên lịch bảo vệ KLTN	BGH, Phòng đào tạo	
17.	12/5/2025	Thu hồ sơ KLTN	Hành chính giáo vụ khối	
18.	Từ 13/5 đến 14/5/2025	Rà soát hồ sơ, gửi thông báo đến các sinh viên cần bổ sung, chỉnh sửa	Hành chính giáo vụ khối	
19.	Từ 15/5 đến 23/5/2025	Thu hồ sơ KLTN sau chỉnh sửa	Hành chính giáo vụ khối	
20.	26/5/2025	Gửi hồ sơ KLTN đến thành viên hội đồng	Hành chính tổng hợp	
21.	06/6/2025	Chuẩn bị hậu cần cho các buổi bảo vệ KLTN	Hành chính tổng hợp	
22.	Từ 09/6 đến 13/6/2025	Bảo vệ KLTN	BGH, HĐ chăm KLTN Phòng đào tạo, SV, HCTH, GVHD	Có phân công
23.	Từ 16/6 đến 20/6/2025	Chỉnh sửa KLTN theo ý kiến hội đồng	Sinh viên, Giảng viên HD	
24.	24/6/2025	Trình phê duyệt, công nhận điểm KLTN	Phòng Đào tạo	
25.	26/6/2025	Lưu trữ KLTN Theo quy định	Phòng Đào tạo Phòng HCTH	

Nơi nhận:

- Chủ tịch HĐT; Ban Giám hiệu;
- Các Khoa/Phòng (để t/h);
- Lưu HCTH, PDT.



Đào Xuân Cơ